



« ارزیابی کیفی مناقصه گران »

برای انتخاب پیمانکار پروژه

" تامین مالی، طراحی، تهیه، حمل، ساخت، نصب، راه اندازی نیروگاه خورشیدی به ظرفیت ۳ مگاوات

به روش EPCF "

شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی

شامل:

- دعوت نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران
- دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران
- فرم های الزامات پیش نیاز
- معیارهای ارزیابی کیفی و وزن آنها
- نحوه تعیین امتیاز پیمانکاران در هر معیار
- فرم های معیار ارزیابی کیفی
- گزارش شناخت



« دعوت نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران »

با سلام :

۱- شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی به منظور اجرای یکی از پروژه های " احداث نیروگاه خورشیدی سه مگاواتی " خود به روش EPCF " از شرکت های واجد صلاحیت و داوطلب دعوت بعمل می آورد.

۲- پیمانکاران واجد صلاحیت جهت دعوت به مناقصه ، بر اساس شرایط مندرج در اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران ، انتخاب خواهند شد .

۳- اسناد « ارزیابی کیفی مناقصه گران » مشتمل بر اسناد و مدارک زیر است :

بخش اول :دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

بخش دوم : فرم های الزامات پیش نیاز

بخش سوم : معیارهای ارزیابی کیفی و وزن آنها

بخش چهارم : نحوه تعیین امتیاز پیمانکاران در هر معیار

بخش پنجم : فرم های معیارهای ارزیابی کیفی

بخش ششم : گزارش شناخت (آشنائی کلی با پروژه)

توجه: ارسال این دعوت نامه، به هیچ عنوان حقی برای پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه ایجاد نمی کند. تنها پیمانکارانی که توانایی آنان با توجه به معیارهای مندرج در این اسناد احراز گردد می توانند پس از دریافت نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، در مناقصه شرکت نمایند.

.....
مجری طرح

.....



بخش اول - دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

- ۱- متقاضی می تواند موسسه ای خصوصی ، عمومی یا دولتی با هویت قانونی و یا هرگونه ترکیبی از آنها باشد .
- ۲- الزام های پیش نیاز
صرف نظر از امتیاز کسب شده بر اساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار (بخش سوم)، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه زیر باشد . عدم حصول هر یک از شرایط و الزامات زیر منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد .
۱-۲- دارا بودن پایه حداقل ۵ در رشته برق و تاسیسات با ظرفیت خالی باقیمانده آماده به کار حداقل ۲ برابر برآورد اولیه موضوع مناقصه.
- ۲-۱-۱- ارائه رونوشت مدرک اخذ پایه ورشته از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری وضمیمه آن به فرم اطلاعات شرکت (فرم شماره ۳-۲) الزامی است.
- ۲-۱-۲- تکمیل فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار مطابق فرم ۵-۲ وضمیمه نمودن آن به فرم شماره ۲-۳ (اطلاعات شرکت) الزامی است.
- ۲-۲- عدم سوء پیشینه حرفه ای (خلع ید)
- ۲-۳- عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی طبق فرم (۲-۲)
تبصره : در صورتی که بر کارفرما مسلم گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر ناصحیح می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.
- ۲-۴- متقاضیان نباید تضاد منافع داشته باشند . متقاضیان در صورتی ممکن است تضاد منافع داشته باشند که به عنوان مشاور برای آماده ساختن طراحی یا مشخصات فنی کارهای موضوع این ارزیابی ، شرکت کرده باشند.
- ۲-۵- ارائه گواهی از حسابرس رسمی مبنی بر حسابرسی صورت های مالی توسط حسابرس مذکور ، موضوع تصویب نامه کمیسیون اصل ۱۳۸ قانون اساسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳/ک مورخ ۸۹/۰۲/۰۹ (مستندات مربوط به صلاحیت حسابرس رسمی ضمیمه گردد) به انضمام آخرین صورت های مالی حسابرسی شده شرکت.
- ۳- حداقل امتیاز قابل قبول برای **دعوت به مناقصه ۶۵** می باشد.
- ۴- برآورد اولیه موضوع مناقصه حدودریال براساس می باشد.
- بدیهی است مطابق با روش فوق الذکر پیشنهاد برنده ، پیشنهادی خواهد بود که قیمت آن کمتر از سایر پیشنهادات باشد .
- ۶- یک شرکت می تواند در روند ارزیابی ، فقط یک سری اسناد را تکمیل و ارائه دهد.
- ۷- در صورت درخواست کارفرما ، متقاضیان باید مدارکی دال بر واجد شرایط بودن مداوم خود به گونه مورد قبول و رضایت کارفرما ارائه دهند.
- ۸- کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال بررسی اسناد ارزیابی توان اجرای کار و ضمائم آن ندارد مگر آنکه این اسناد مستقیماً به کارفرما تحویل داده باشند.
- ۹- متقاضی باید کلیه دستوالعمل ها ، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید .
- ۱۰- متقاضی در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی باید بصورت کتبی با کارفرما به نشانی مندرج در بند ۱۸ این دعوت نامه تماس حاصل نماید. کارفرما به هر درخواستی برای رفع ابهام (اسناد) بطور کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر آنکه چنین درخواستی حداکثر هفت روز کاری قبل از آخرین مهلت تکمیل و تحویل اسناد ارزیابی تسلیم شده باشد . کارفرما کپی پاسخ خود را برای همه متقاضیانی که اسناد ارزیابی توان اجرای کار را مستقیماً از کارفرما تهیه نموده اند ، همراه با شرح استعلام بدون ذکر منبع آن؛ ارسال می کند در صورتیکه کارفرما اصلاح اسناد ارزیابی را برای رفع ابهام ضروری بداند، مطابق بند ۱۰ و بند ۱۶ همین دستورالعمل عمل می نماید.
- ۱۱- اصلاح اسناد ارزیابی
- ۱۱-۱- کارفرما می تواند در هر زمانی پیش از آخرین مهلت تکمیل و تحویل اسناد ارزیابی متقاضیان ، با صدور الحاقیه ، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید .



- ۱۱-۲- هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی را تشکیل خواهد داد و باید به صورت کتبی برای تمام کسانی که اسناد ارزیابی را از کارفرما تهیه کرده اند، ارسال گردد.
- ۱۱-۳- کارفرما می تواند به صلاح دید خود، آخرین مهلت ارسال تکمیل و تحویل اسناد ارزیابی متقاضیان را تمدید نماید تا متقاضیان به هنگام آماده کردن اسناد ارزیابی خود، زمان کافی و منطقی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.
- ۱۲- کلیه هزینه های مربوط به تکمیل و تحویل اسناد ارزیابی و ارائه آن به عهده متقاضی است. صرف نظر از اجرا و نتیجه روند ارزیابی، کارفرما در هیچ زمینه ای مسئولیت پرداخت چنین هزینه هایی نخواهد داشت.
- ۱۳- تکمیل اسناد ارزیابی هم مانند کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به ارزیابی که میان کارفرما و متقاضی مبادله می شود، باید به زبان فارسی باشد. اسناد مثبت و نوشته های چاپی که بخشی از اسناد ارزیابی را تشکیل می دهند در صورتی می تواند به زبان دیگری ارائه شود که ترجمه دقیقی از متون مربوطه نیز ضمیمه آن شود که در این حالت به هنگام تفسیر اسناد، ترجمه متون اولویت خواهد داشت.
- ۱۴- اسناد ارزیابی کیفی باید توسط افراد مجاز امضاء و مهر شده و در یک نسخه (یک نسخه اصلی و یک نسخه لوح فشرده CD) در یک پاکت مهر و موم شده قرار می گیرند. بر روی این پاکت، نام و نشانی متقاضی و همچنین عنوان پروژه، درج شده باشد و به نشانی کارفرما / مشاور مندرج در بند ۲۰ و حداکثر تا موعد مندرج در بند ۱۴ تحویل گردد.
- ۱۵- آخرین مهلت تکمیل و تحویل اسناد ارزیابی
- ۱۵-۱- اسناد ارزیابی تکمیل شده، توسط کارفرما تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۱ دریافت می شود. در زمان تحویل اسناد به کارفرما، رسید ارائه خواهد شد.
- ۱۵-۲- کارفرما می تواند به صلاح دید خود، با اصلاح اسناد ارزیابی مطابق بند ۱۰ آخرین مهلت تحویل اسناد ارزیابی را تمدید نماید که در این صورت، کلیه اختیارات و مسئولیت های کارفرما و متقاضیان در زمان قبلی، تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.
- ۱۶- اسناد ارزیابی تحویل داده شده با تاخیر
- هر اسنادی که پس از آخرین مهلت ارائه اسناد به شرح مندرج در بند ۱۴ به کارفرما تحویل داده شود، بصورت باز نشده به متقاضی بازگردانده خواهد شد.
- ۱۷- رفع ابهام در اسناد ارزیابی
- ۱۷-۱- کارفرما می تواند به صلاح دید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد ارزیابی از هر یک از متقاضیان درخواست رفع ابهام در اسناد ارزیابی خود در یک دوره زمانی منطقی را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع ابهام و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.
- ۱۷-۲- اگر متقاضی، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده در نامه درخواست رفع ابهام از سوی کارفرما ارائه ننماید، اسناد ارزیابی وی مردود خواهد شد.
- ۱۸- پاسخگو بودن اسناد تکمیل شده
- ۱۸-۱- کارفرما می تواند هر مدارکی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.
- ۱۹- نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان خدای، جنب برج آفتاب، کوچه ماهتاب، پلاک ۱۳ - واحد ۱۶
- ۱۹-۱- کارفرما: شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی
- ۱۹-۲- تلفن: ۸۸۲۱۹۳۵۸



بخش دوم

«فرمهای الزامات پیش نیاز»

شامل:

- فرم شماره (۱-۲) - اظهار نامه ارزیابی توان اجرای کار
- فرم شماره (۲-۲) - اعلام عدم شمول قانون منع مداخله
- فرم شماره (۳-۲) - اطلاعات شرکت
- فرم شماره (۴-۲) خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار



فرم شماره (۱-۲)

شماره :

تاریخ :

اظہار نامہ ارزیابی توان اجرای کار

پیرو دعوت نامہ (شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی) به شماره مورخ در مورد پروژه سایت بندر عباس شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی اینجانب..... مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت با آگاهی کامل از ضوابط «تصویب نامہ شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ هیئت وزیران موضوع آئین نامہ اجرائی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات»، تایید می نمایم، اطلاعات ارائه شده در این اظہار نامہ و مدارک منضم به آن، صحیح است.

هر گاه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، پس از گزارش دستگاه اجرایی، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری کشور، می تواند نسبت به هر گونه جریمه یا محرومیت اقدام کند و با امضای این تعهدنامہ، حق هر گونه اعتراض را در این باره از خود سلب می کنم.

مهر و امضاء نماینده/نمایندگان مجاز و تعهدآور:

امضاء :

تاریخ :



فرم شماره (۲-۲)

«اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی»

اینجانب نماینده مدیر عامل شرکت بدینوسیله تأیید می‌نمایم که مشمول منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۲۳ دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد کارفرما حق دارد قرارداد را به صورت یک طرفه لغو و ضمانت نامه مربوطه را به نفع خود ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارتی که در نتیجه لغو قرارداد و تأخیر حاصله در کار رخ دهد را از پیمانکار تأمین نماید. همچنین تعهد می‌نماید که تا پایان کار و تحویل قطعی آن هیچیک از اشخاص مذکور در قانون فوق را به عنوان شریک در کار خود سهیم نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننماید در غیر این صورت کار فرما می‌تواند قرارداد را یکطرفه لغو کرده و ضمانت نامه پیمانکار را ضبط و به تشخیص خود هر گونه خسارت ناشی از لغو قرارداد و تأخیر در اجرای کار را از اموال پیمانکار تأمین نماید.

پیمانکار متعهد می‌گردد چنانچه در حین اجرای قرارداد هر کدام از بستگان وی یا یکی از شرکاء که بیش از ۵٪ سهام شرکت را دارا می‌باشد و یا بیش از ۵٪ سود شرکت را دریافت می‌دارند یا یکی از بستگان درجه یک آنان (به شرح تبصره یک قانون منع مداخله در معاملات دولتی) به وزارت یا معاونت یک وزارتخانه یا مدیر کلی یکی از مؤسسات دولتی منصوب گردیدند مراتب را فوراً به اطلاع کارفرما برساند و در چنین مواردی در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر عدم اعلام مراتب فوق ضمانت نامه پیمانکار ضبط و به تشخیص کارفرما هر گونه خسارت وارده از لغو قرارداد و یا تأخیر حاصله در اجرای کار از اموال پیمانکار تأمین می‌گردد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

مهر و امضاء نماینده/نمایندگان مجاز و تعهدآور:

امضاء :

تاریخ :



فرم شماره (۲-۳)

«اطلاعات شرکت»

اطلاعات کلی مناقصه گزار :

نام : شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی نشانی : تهران، میدان ونک، خیابان خدای، جنب برج آفتاب، کوچه ماهتاب، پلاک ۱۳ - واحد ۱۶ تلفن : ۰۲۱-۸۸۲۱۹۳۵۸	سایت شرکت : http://butiaenergy.com شماره مناقصه : موضوع مناقصه :
--	---

برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به انضمام مدارک درخواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر، به نشانی فوق ارسال گردد. از مناقصه‌گران محترم خواهشمند است برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی، مدارک و مستندات مورد نیاز را به صورت منظم و جداگانه و به ترتیب مدارک درخواست شده در جدول‌های شش‌گانه در یک پوشه قرار دهند .

اطلاعات کلی شرکت :

نام شرکت :	شماره ثبت شرکت :
تاریخ و محل ثبت شرکت :	تلفن :
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه)	نمابر :
نام شرکت‌های هم‌گروه:	شناسه ملی شرکت :
پست الکترونیک :	کد اقتصادی:
نشانی دفتر مرکزی :	
اسامی صاحب / صاحبان امضاء مجاز:	
نام و نام خانوادگی مدیر عامل :	
کد ملی :	شماره شناسنامه:
تاریخ تولد :	محل تولد:
تلفن همراه :	مدرک تحصیلی :
	رشته تحصیلی:
نام پدر :	
نوع شرکت :	
<input type="checkbox"/> سهامی خاص	<input type="checkbox"/> سهامی عام
<input type="checkbox"/> بامسئولیت محدود	<input type="checkbox"/> تعاونی
<input type="checkbox"/> غیره	<input type="checkbox"/> (توضیح دهید)
نوع مالکیت : (با ذکر نام)	
<input type="checkbox"/> خصوصی	<input type="checkbox"/> دولتی
<input type="checkbox"/> عمومی	<input type="checkbox"/> تحت پوشش
<input type="checkbox"/> غیره	<input type="checkbox"/> (توضیح دهید)



تعداد کارکنان به تفکیک در بخشهای ذیل اعلام گردد.

<input type="text"/>	فنی	کارشناسی ارشد:	<input type="text"/>	فنی	دکتر:
<input type="text"/>	غیر فنی		<input type="text"/>	غیر فنی	
<input type="text"/>	فنی	کاردانی:	<input type="text"/>	فنی	کارشناسی:
<input type="text"/>	غیر فنی		<input type="text"/>	غیر فنی	
<input type="text"/>	فنی	زیر دیپلم:	<input type="text"/>	فنی	دیپلم:
<input type="text"/>	غیر فنی		<input type="text"/>	غیر فنی	
<input type="text"/>	فنی	تعداد کل کارکنان کارخانه (کارگاه):	<input type="text"/>	فنی	تعداد کل کارکنان دفتر:
<input type="text"/>	غیر فنی		<input type="text"/>	غیر فنی	
		مترمربع	<input type="text"/>		فضای اداری:
		مترمربع	<input type="text"/>	مسقف	فضای فنی :
		مترمربع	<input type="text"/>	غیرمسقف	(کارگاهی - کارخانه)
		مترمربع	<input type="text"/>	مسقف	فضای انبار / انبارها :
		مترمربع	<input type="text"/>	غیرمسقف	

رشته و پایه احراز شده از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری به انضمام تصویر مدرک اخذ رتبه :

رشته	پایه	تعداد کار مجاز	ظرفیت کاری باقیمانده

توضیح:

۱- تصویر روزنامه رسمی، آگهی رسمی آخرین تغییرات و رونوشت مدرک اخذ رتبه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری ضمیمه این فرم گردد.



جدول شماره ۱: لیست مشخصات هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره ملی
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

نحوه امضای اسناد، اوراق تعهدآور و قراردادهای توسط صاحبان امضای مجاز متقاضی طبق اساسنامه و آگهی تاسیس و تغییرات :

تذکر ۱: سوابق کاری و تجارب اعضای هیئت مدیره ضمیمه گردد.

تذکر ۲: بایستی نام و نام خانوادگی و سمت اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل، و سهامداران بیش از ۵٪ سهام شرکت که به صورت نیمه وقت در آن شرکت شاغل نبوده و در شرکت های پیمانکاری و مهندسی مشاور یا موسسات دیگر (با ذکر نام موسسه) نیز فعالیت می نمایند، ذکر گردد.

تذکر ۳: ذکر شماره ملی اعضای هیئت مدیره الزامی می باشد.

جدول شماره ۲: لیست مشخصات سهام داران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					



فرم شماره (۲-۴)

« فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجراء و ظرفیت آماده به کار »

در جهت رعایت ظرفیت های اجرائی، اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت که در تاریخ برای انجام ارزیابی کیفی شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی دعوت شده ام متعهد می گردم کارهای در دست اجرا و یا کارهایی را که اخیراً این شرکت برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرائی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء، اعلام می دارم ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را دارا می باشم :

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرائی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد تاکنون	ظرفیت پایه در رشته

چنانچه در هر زمان مشخص گردد اطلاعات اعلام شده صحیح نمی باشد و یا ظرفیت آماده به کار مورد تأیید مراجع ذیربط نباشد مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعهده پیمانکار می باشد و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

مهر و امضاء نماینده/نمایندگان مجاز و تعهدآور:

امضاء :

تاریخ :



بخش سوم : معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و وزن آنها

ردیف	معیارهای ارجاع کار	وزن هر معیار	امتیاز هر معیار (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)
۱	تجربه(سابقه اجرائی)و دانش در زمینه مورد نظر	۳۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	
۳	توان مالی	۲۰	
۴	توان تجهیزاتی	۵	
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	
۶	توان مدیریتی	۵	
۷	دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی	۱۰	
۸	تجربه در زمینه تامین کالا	۱۰	
	جمع	۱۰۰	

$$\text{امتیاز توان اجرای کار} = \frac{\text{وزن معیار} \times \text{امتیاز اخذ شده در هر معیار}}{\text{جمع کل اوزان معیارها (۱۰۰)}}$$



بخش چهارم : نحوه تعیین امتیاز پیمانکاران در هر معیار

۱- تجربه (سابقه اجرایی)

در این ردیف مستندات و اطلاعات لازم که در فرم شماره (۵-۱)، (۵-۱-الف) و (۵-۱-ب) درج شده است توسط پیمانکار تهیه و به ازای هر قرارداد مشابه اجرا شده (حداکثر ۴ قرارداد) طی پنج سال گذشته تا ۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱۰۰ امتیاز لحاظ می گردد و همچنین در صورت ارائه مستندات و اطلاعات لازم در خصوص قراردادهای غیر مشابه ولی قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی (حداکثر ۴ قرارداد) طی پنج سال گذشته به ازای هر قرارداد تا ۱۵ امتیاز لحاظ خواهد شد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

در این ردیف به ازای اخذ امتیاز کامل از کارفرمایان قبلی در خصوص عملکرد پیمانکار (شامل کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی) طبق فرم شماره (۵-۲) برای کارهای اجرایی در پنج سال گذشته در هر پروژه ۲۰ امتیاز لحاظ می گردد. چنانچه متقاضی رضایت نامه و یا تقدیر نامه از کارفرمایان قبلی ارائه نماید به ازای هر رضایت نامه و یا تقدیر نامه ۱۰ امتیاز لحاظ خواهد شد جمع کل امتیاز از کارفرمایان قبلی ۱۰۰ امتیاز خواهد بود.

۳- توان مالی

حداکثر امتیاز (۱۰۰ امتیاز) به پیمانکاری تعلق می گیرد که یکی از شرایط زیر را براساس مندرجات فرم (۵-۳) احراز نماید و در صورت کاهش، امتیاز به تناسب کسر می گردد.

۳-۱. پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه بزرگتر از برآورد مناقصه باشد.

۳-۲. هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده بزرگتر از برآورد مناقصه باشد.

۳-۳. سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت پیمانکار، بزرگتر از برآورد مناقصه باشد.

۳-۴. پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی، بزرگتر از برآورد مناقصه باشد.

۳-۵. تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.

۴- توان تجهیزاتی

توانایی تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه طبق فرم شماره (۵-۴)

تبصره : برای سایر ماشین آلاتی که پیمانکار می تواند تهیه کند حداکثر ۳۰ امتیاز به بالاترین دارنده ماشین آلات و بقیه به تناسب داده می شود. (حداکثر امتیاز قابل تخصیص به پیمانکار ۱۰۰ امتیاز)

۵- توان فنی و برنامه ریزی

ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی پیمانکاران براساس حداقل ۲ زیر معیار محاسبه می شود :

۱- داشتن پرسنل با مدارک علمی و سوابق کاری که براساس جدول راهنمایی (۵-۵-الف) و تکمیل جدول (۵-۵-پ) امتیاز دهی خواهد شد که جمعاً ۳۰ درصد امتیاز را به خود اختصاص می دهد.

۲- ارائه اطلاعات و مستندات لازم در خصوص هر پروژه خاتمه یافته تا تحویل موقت بدون تأخیر غیر مجاز طبق جدول (۵-۵-ب) (حداکثر امتیاز ۷۰ درصد امتیاز) در صورتی احراز می گردد که در سوابق پنج سال گذشته پیمانکار، حداقل دو پروژه بدون تأخیر غیر مجاز وجود داشته باشد .



بخش پنجم : فرم های معیارهای ارزیابی کیفی

شامل:

- فرم شماره (۱-۵) - معیار تجربه (سابقه اجرایی)
- فرم شماره (۲-۵) حسن سابقه در کارهای قبلی
- فرم شماره (۳-۵) توان مالی
- فرم شماره (۴-۵) توان تجهیزاتی
- فرم شماره (۵-۵) توان فنی و برنامه ریزی
- فرم شماره (۶-۵) توان مدیریتی
- فرم شماره (۷-۵) دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی
- فرم شماره (۸-۵) تجربه در زمینه تامین کالا
- فرم شماره (۹-۵) توان تامین مالی



فرم شماره (۵-۱)
معیار تجربه (سابقه اجرایی)
مشخصات کلیه قراردادهای اجرا شده طی ۵ سال گذشته

نام شرکت (پیمانکار):

ردیف	نام پروژه	مشابه		کارفرما	مشاور	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	مدت پیمان به ماه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	امتیاز
		قابل مقایسه								
۱										
۲										
۳										
۴										
.....										
جمع امتیاز $\leq 100 =$										

*** توضیحات :**

- ۱- به ترتیب ابتدا قرارداد های مشابه، سپس قرارداد های غیر مشابه قابل مقایسه با پروژه موضوع ارزیابی بنا به تشخیص متقاضی در جدول نوشته شوند. میزان تشابه در ستون سوم از راست نیز براساس سر ستون مربوطه توسط متقاضی نوشته شود.
- ۲- برای هر ردیف (هر قرارداد) فرم شماره ۱-۵- الف به همراه مدارک پیوست آن (شامل تصویر صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده طرفین، موضوع، مبلغ و مدت و امضای طرفین قرارداد باشد) تکمیل و به این فرم پیوست شود. در غیر اینصورت مندرجات این فرم فاقد اعتبار بوده و امتیازی در نظر گرفته نمی شود.
- ۳- ستون امتیاز توسط کارفرما در هنگام ارزیابی تکمیل می شود.
- ۴- تکثیر جدول برای معرفی قراردادهای بیشتر بلامانع است.
- ۵- در صورت عدم ارائه حداقل یک کار مشابه موضوع مناقصه، امتیازات سایر معیارها لحاظ نخواهد شد.



فرم شماره (۵-۱-الف)
اطلاعات پروژه های اجرا شده

ردیف عنوان پروژه :		محل اجرای پروژه :	
کارفرما :	مشاور:	پیمانکار :	
آدرس و تلفن :	آدرس و تلفن :		
مبلغ اولیه ریال بر اساس فهرست بهاء سال.....		مبلغ نهایی	
نام مجری طرح یا مدیر پروژه کارفرما		نام مدیر طرح در مشاور	
احجام عملیات اصلی پروژه :			
مدت اولیه پیمان :		مدت واقعی اجرای کار :	
دلایل تاخیر در خاتمه کار (در صورت وجود) :			
اسامی افراد کلیدی پیمانکار در پروژه (مدیر پروژه؛ رئیس کارگاه؛ رئیس دفتر فنی؛ ...)			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی
			سال اخذ مدرک
			سابقه کاری
روش اجرای پروژه : <input type="checkbox"/> سه عاملی <input type="checkbox"/> طرح و ساخت			

توضیح: این فرم برای هر پروژه تکمیل شده و تصویر موافقتنامه و صورتجلسه تحویل موقت (یا تحویل قطعی) هر پروژه به این فرم پیوست گردد.



فرم شماره (۵-۱-ب)
مشخصات قراردادهای در دست اجرا

نام شرکت (پیمانکار):

ردیف	عنوان قرارداد	کارفرما	مشاور	تاریخ انعقاد پیمان	مدت پیمان به ماه	درصد پیشرفت کار	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	کارفرما		تلفن محل کار
								نام مقام مطلع	نام مقام مطلع	
			کارفرما							
			مشاور							
			کارفرما							
			مشاور							
			کارفرما							
			مشاور							
			کارفرما							
			مشاور							
			کارفرما							
			مشاور							

*توضیح: در سه ستون آخر از راست نام و تلفن محل کار مقام مطلع در کارفرما و مشاور که در مورد قرارداد عنوان شده اطلاعات دارند نوشته شوند.



فرم شماره (۵-۲)
حسن سابقه در کارهای قبلی

تاریخ:

شماره:

به : شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی

از :

موضوع : گزارش ارزیابی عملکرد شرکت

بدینوسیله تأیید می گردد شرکت در خصوص [در اینجا موضوع قرارداد ذکر شود] قراردادی به مبلغ ریال و به مدت ماه در تاریخ با [نام دستگاه اجرایی ذکر گردد] منعقد نموده و نقطه نظرات این دستگاه اجرایی از عملکرد پیمانکار در جدول زیر منعکس گردیده است.

ردیف	شرح	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	امتیاز
۱	کیفیت کار					
۲	کفایت کارکنان کلیدی					
۳	تحقق اهداف زمانی					
امتیاز پروژه = مجموع امتیاز هر سه ردیف بالا تقسیم بر ۳ =						

امضاء و مهر کارفرما با ذکر سمت

توضیح :

- ۱- متقاضی شرکت در ارزیابی می بایست برای هر قر ارداد خاتمه یافته و یا جاری (طی ۵ سال گذشته) تکمیل این فرم را از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و پس از تکمیل به مدارک ارائه نماید.
- ۲- امتیاز ۳۰ برای ضعیف، ۵۰ برای متوسط، ۸۰ برای خوب و ۱۰۰ برای عالی در نظر گرفته می شود و متوسط امتیاز هر سه مورد به عنوان امتیاز پروژه در نظر گرفته می شود.



فرم شماره (۳-۵)

توان مالی

F	E	D	C	B	A
امتیاز	رقم مقایسه با برآورد پیمان	مبنای محاسبات براساس مستندات	مستندات لازمی که متقاضیان جهت اخذ امتیاز این روش میبایست ضمیمه نمایند.	ردیف	مبنای انتخابی توسط متقاضی
	$50 \times (D/5)$	مجموع مالیات پرداختی در ۵ سال گذشته	ارائه رونوشت فیشهای مالیاتی پرداختی در ۵ سال گذشته	۱	اول
				۲	
				۳	
	$70 \times (D/5)$	مجموع بیمه قطعی یا علی الحساب پرداختی در ۵ سال گذشته	رونوشت مفاصاحساب بیمه یا فیشهای پرداختی و یا گواهی صورت مزد ماهانه (علی الحساب)	۱	دوم
				۲	
				۳	
	$3 \times (D/5)$	درآمد ۵ سال گذشته براساس صورت وضعیت های قطعی و موقت	ارائه رونوشت کاربرگ صورت وضعیت های قطعی و موقت (در ۵ سال گذشته)	۱	سوم
				۲	
				۳	
	$5D \times$	دارائیهای ثابت براساس مستندات لازم	ارائه رونوشت اظهار نامه مالیاتی و یا گواهی بیمه دارائی	۱	چهارم
				۲	
				۳	
	D	تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا مؤسسه مالی اعتباری	رونوشت تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا مؤسسه مالی اعتباری	۱	پنجم
				۲	
				۳	

توضیحات:

- ۱- ابتدا می بایست شرکت متقاضی یکی از روشهای ستون A را که می تواند بیشترین رقم را در ستون E آن کسب کند انتخاب نماید.
- ۲- سپس متقاضی می بایست در ردیف ۲ روشی که انتخاب نموده، خانه های رنگی را براساس مستندات لازم ستون C این فرم تکمیل نماید.
- ۳- تصویر مستندات لازم برای اخذ امتیاز براساس ستون C روش انتخاب شده متقاضی تکمیل و ضمیمه این فرم گردد.



فرم شماره (۴-۵)

توان تجهیزاتی

امتیاز	وزن زیر معیار	نحوه امتیاز دهی			زیر معیار ارزیابی	ردیف
	۶۰	تجهیزات دارد	تجهیزات ندارد		تملك ماشین آلات و تجهیزات و توانایی اجاره آنها	۱
		*۷۰	۰	توانایی اجاره ندارد		
		۱۰۰	۵۰	توانایی اجاره دارد		
* سند مالکیت تجهیزات و ماشین آلات و لیست خود اظهاری تجهیزات جنرال						
	۴۰	در صورت وجود امتیاز ۱۰۰ و در صورت عدم وجود امتیاز صفر			دارای کارگاه ساخت و امکانات موجود در آن از قبیل ماشین آلات ، انبار و	۲
امتیاز نهایی معیار (مجموع حاصل ضرب امتیاز هر معیار در وزن تعریف شده برای آن)						

توضیحات:

- ۱- کلیه مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات می بایست به نام شرکت یا اعضای هیئت مدیره و به پیوست این فرم ارسال گردد و در صورت عدم وجود این موارد امتیازی تعلق نخواهد گرفت .
- ۲- توانایی اجاره در صورت احراز توان مالی ۵۰ درصد ، تعلق خواهد گرفت .



فرم شماره (۵-۵)

توان فنی و برنامه ریزی

جدول (۵-۵-الف) نحوه امتیاز دهی کارکنان کلیدی صلاحیت دار لازم برای پروژه

ردیف	مدرک تحصیلی	حداکثر تعداد امتیاز آور	امتیاز هر نفر	حداکثر امتیاز	امتیاز اخذ شده
۱	دکترای بالای ۱۵ سال یا فوق لیسانس بالای ۲۰ سال	۱	۵	۵	
۲	دکترای کمتر از ۱۵ سال یا فوق لیسانس ۱۰ تا ۲۰ سال یا لیسانس بالای ۲۰ سال	۳	۶	۱۸	
۳	فوق لیسانس ۵ تا ۱۰ سال یا لیسانس ۱۰ تا ۲۰ سال	۵	۵	۲۵	
۴	فوق لیسانس تا ۵ سال یا لیسانس ۵ تا ۱۰ سال سابقه	۵	۴	۲۰	
۵	لیسانس تا ۵ سال سابقه	۴	۲	۸	
۶	فوق دیپلم (یا نقشه بردار) بالای ۲۰ سال سابقه	۲	۲	۴	
۷	فوق دیپلم (یا نقشه بردار) ۱۰ تا ۲۰ سال سابقه	۴	۱	۴	
۸	فوق دیپلم با حداقل ۱۰ سال سابقه	۴	۴	۱۶	
جمع امتیازات کارکنان					۱۰۰

توضیحات:

۱- جدول فوق توسط کارفرما تکمیل می گردد.

۲- متقاضیان جهت کسب امتیاز این فرم می بایست جدول (۵-۵-ب) را تکمیل نموده و ضمیمه این فرم نمایند.

جدول (۵-۵-ب) برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	نام پروژه	مبلغ برآورد اولیه	مدت اولیه پیمان	مدت واقعی خاتمه	امتیاز اخذ شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع امتیازات =					≤ ۱۰۰



فرم شماره (۵-۶)

توان مدیریتی

امتیاز	وضعیت*	معیارهای توان مدیریتی	ردیف
۳۰		دارا بودن گواهی تایید صلاحیت ایمنی	۱
۳۵		گواهی تعیین صلاحیت پیمانکاری	۲
۵		سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱:۲۰۰۰	۳
۵		سیستم مدیریت محیط زیست ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۰۴	۴
۵		سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS ۱۸۰۰۱:۱۹۹۹	۵
۵		سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE MS	۶
۵		داشتن مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست	۷
۵		عضویت در انجمن های داخلی و بین المللی	۸
۵		چارت سازمانی	۹
۱۰۰		مجموع	

فرم شماره (۵-۷)

دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

امتیاز معیار	وضعیت*	معیارها	ردیف
۱۰		ارتباط اساس نامه با موضوع ارزیابی	۱
۲۰		دارا بودن پروانه پژوهشی و تحقیقاتی	۲
۲۵		دارا بودن گواهی نامه های مرتبط از قبیل سازمان مدیریت، گواهی نامه های آموزشی	۳
۲۰		نرم افزار های مورد استفاده در طراحی	۴
۱۵		مشخصات، سوابق و زمینه طراحی پرسنل کلیدی مربوطه	۵
۱۰		تالیفات و مقالات در زمینه مطالعه و طراحی	۶
۱۰۰		مجموع	

توضیحات: تعلق امتیاز هر ردیف از جداول فوق، منوط به ارائه مستندات مربوط می باشد.



فرم شماره (۵-۸)
تجربه در زمینه تامین کالا

ردیف	معیارها	وضعیت*	امتیاز معیار
۱	وجود ساختار سازمانی خرید		۱۰
۲	وجود دستورالعمل و روش اجرایی مرتبط با فرآیند خرید		۱۰
۳	دارا بودن نمایندگی معتبر		۱۰
۴	ارتباط با وندور لیست های موضوع مربوطه		۱۵
۵	سوابق خرید داخلی کالا		۱۵
۶	سوابق بین المللی خرید کالا		۲۰
۷	انجام عملیات ثبت سفارش		۱۰
۸	دارا بودن شرکت همکار در خارج از کشور		۱۰
	مجموع		۱۰۰

توضیحات: تعلق امتیاز هر ردیف از جدول فوق، منوط به ارائه مستندات مربوط می باشد.



فرم شماره (۹-۵)

نحوه تامین مالی

ردیف	تامین کننده مالی	بانک یا موسسه وام دهنده	نام سایر منابع
۱			
۲			
۳			

* چنانچه تالی نکننده مالی، بانکهای دولتی یا خصوصی باشند، بانک دولتی یا خصوصی مورد نظر باید طی سندی معتبر، نسبت به تامین تسهیلات مالی پروژه قبول تعهد نماید.

ارزیابی توان تامین مالی متقاضی / متقاضیان مستلزم ارائه مستندات زیر است :

- ۱- رونوشت صورتهای مالی ۳ سال گذشته حسابرسی شده متقاضی / متقاضیان (سالهای ۱۴۰۱، ۱۴۰۲، ۱۴۰۳)
 - ۲- رونوشت اظهار نامه مالیاتی برابر با اصل ۳ سال گذشته حسابرسی شده متقاضی / متقاضیان (سالهای ۱۴۰۱، ۱۴۰۲، ۱۴۰۳)
 - ۳- مدارک و مستندات مثبت در رابطه با وام های قابل اخذ و متوسط وام های اخذ شده طی ۳ سال گذشته (سالهای ۱۴۰۱، ۱۴۰۲، ۱۴۰۳)
 - ۴- مستندات سابقه تامین مالی و یا سرمایه گذاری انجام شده متقاضی / متقاضیان که هنوز سرمایه آنها برگشت نشده است.
 - ۵- محاسبه امتیاز رتبه اعتباری و تداوم عملکرد متقاضی برای ۳ سال گذشته و در نهایت طبق رابطه زیر :
- $$C_T = 2C_1 + C_2 + 0.5C_3$$

- در این رابطه C ، $1C_2$ و $3C$ به ترتیب امتیاز بدست آمده برای سال قبل، دو سال قبل و سه سال قبل میباشد.
- برای بدست آوردن C ، $1C_2$ و $3C$ از چهار نسبت مالی سرمایه در گردش به کل دارای (X_1) ، سود انباشته به کل دارای (X_2) ، سود قبل از بهره و مالیات به کل دارای (X_3) و ارزش حقوق صاحبان سهام به کل بدهی (X_4) استفاده میشود. در ادامه با استفاده از رابطه ۵ و جدول شماره (۲) پارامتر Z'' و C مربوط به هر سال محاسبه م میشود.

$$Z = 6,5 X_1 + 3,26 X_2 + 6,72 X_3 + 1,05 X_4$$



بخش ششم : گزارش شناخت

۱. عنوان، مشخصات کلی و اهداف کیفی و کمی پروژه:
اجرای عملیات احداث نیروگاه خورشیدی به ظرفیت ۳ مگاوات در محدوده : استان تهران – شهرستان ورامین.

۲. سازمان کارفرمایی:
کارفرما: شرکت توسعه سبز بوتیا انرژی – تارگه اینترنتی : <http://www.butiaenergy.com>
۳. برنامه زمانی کلی اولیه:
مدت زمان پیش‌بینی شده جهت اجرای کامل عملیات ، ۷ ماه می‌باشد.
۴. اطلاعات تأمین مالی پروژه:
تأمین مالی پروژه :
 - پیمانکار می‌بایست منابع مالی مورد نیاز برای پیشرفت پروژه تا میزان ۲۰٪ را تأمین نماید که نیمی از این مبلغ بعد از حصول پیشرفت مذکور و نیمی دیگر پس از تحویل پروژه، توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
 - پس از حصول پیشرفت ۲۰ درصدی، هزینه‌های ادامه کار توسط کارفرما در قبال صورت وضعیت‌های یک ماهه پرداخت خواهد شد.
۵. اسناد فنی و نقشه‌ها و اطلاعاتی که وضعیت پروژه را برای مناقصه‌گر از نظر شرایط کار تبیین کند :
۶. برنامه تدارکاتی پروژه (تدارکات داخلی و خارجی):
- تدارک و تأمین تمامی تجهیزات (اعم از داخلی و خارجی) و کالاهای و مصالح بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۷. قوانین خاص و مقررات اختصاصی پروژه (نظیر بیمه یا الزامات ایمنی و زیست محیطی خاص):
قرارداد بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۴۰۵ مورخ ۱۳۸۹/۲/۴ سازمان برنامه و بودجه با برنده مناقصه منعقد خواهد شد .